

Cómo Solicitar Pagos de Beneficios en Línea



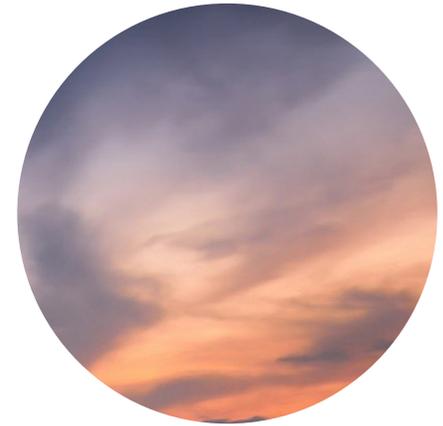
Contenido del Tutorial

Esta tutoría incluye instrucciones para llenar, enviar, y certificar su solicitud de pago realizada a través del Internet.

Puede seguir la tutoría página por página, o puede ir a cualquier sección seleccionando los siguientes enlaces:

- [Solicitud de Pago en Línea](#)
- [Requisitos de Elegibilidad en Curso](#)
- [Revisar y Enviar la Solicitud de Pago](#)

Es posible que desee imprimir páginas de este tutorial. Si no tiene una impresora, puede usar una impresora gratis [en la oficina local de Soluciones de la Fuerza Laboral](#).



Solicitar un Pago por Internet es Rápido, Fácil, y Seguro

Puede solicitar pagos de beneficios de desempleo e informar sobre ganancias por el internet o llamando a Servi-Tel, el sistema telefónico interactivo de la Comisión de la Fuerza Laboral de Texas (TWC).

Solicite el pago una o dos semanas después de haber solicitado beneficios y cada dos semanas después de eso. Puede encontrar la fecha en que está programado para solicitar el pago en su cuenta de Servicios de Beneficios de Desempleo (UBS) o llamando a Servi-Tel.

Esto es lo que Necesita para Empezar ...

Ya sea que solicite el pago por internet o llamando a Servi-Tel, necesitará acceso al Internet o a un teléfono además su:

- Número de Seguridad Social
- Información de ganancias, si corresponde
- Número de actividades de búsqueda de trabajo

Cuando se inscriba en los Servicios de Beneficios de Desempleo (UBS), también necesitará su número personal de identificación (PIN).



Su número personal de identificación (PIN) de Servi-Tel es un número de cuatro dígitos que usted crea para verificar su identidad en Servi-Tel y para algunas transacciones en línea. Su PIN protege su identidad y privacidad porque nadie puede enviar una solicitud de pago u obtener su información de reclamo de Servi-Tel sin usarlo.

Solicitar Pago en Línea



En esta sección aprenderá:

- Sobre Mi Página Inicial
- Cuándo empezar la solicitud de pago
- Cómo utilizar el Sistema de Beneficios de Desempleo para ver su día de presentación y su próximo día de solicitud de pago
- Cómo calcular el día de pago quincenal
- Cómo solicitar el pago
- Cómo cambiar su opción de pago
- Cómo declarar trabajo y otros ingresos

Servicios de Beneficios de Desempleo

[Home](#) > [Job Seekers & Employees](#) > [Beneficios de Desempleo](#)

Servicios de Beneficios de Desempleo

En esta página:

- [Conexión](#)
- [Solicitar Beneficios](#)
- [Ver Correspondencia Electrónica](#)
- [Pedir un Pago](#)
- [Solicite un Pago de Reclamo de Ayuda de Desempleo por Desastre](#)
- [Solicitar su Semana de Espera](#)
- [Ver Condición de Reclamos y Pagos](#)
- [Apele en línea](#)
- [Ver Condición de Apelación](#)
- [Cambie su Retención de Impuestos](#)
- [Ver Información del 1099-G del IRS](#)
- [Presentar un Registro de Búsqueda de Trabajo](#)
- [Calcular Beneficios de Desempleo](#)
- [Requisitos Tecnológicos y Privacidad](#)
- [Preguntas Frecuentes](#)
- [Más Información](#)

Conexión

[Conéctese con su Identificación de Usuario de TWC existente o cree una nueva Identificación de Usuario.](#)

Ésta es la primera pantalla que verá cuando visite nuestro sitio en ui.texasworkforce.org.

Para poder iniciar la sesión en el Sistema de Beneficios de Desempleo (UBS), debe tener una identificación de usuario y una contraseña.

Para obtener instrucciones sobre cómo crear, recuperar o restablecer una identificación de usuario y contraseña, [Vaya al Tutorial de Identificación de Usuario y Contraseña.](#)

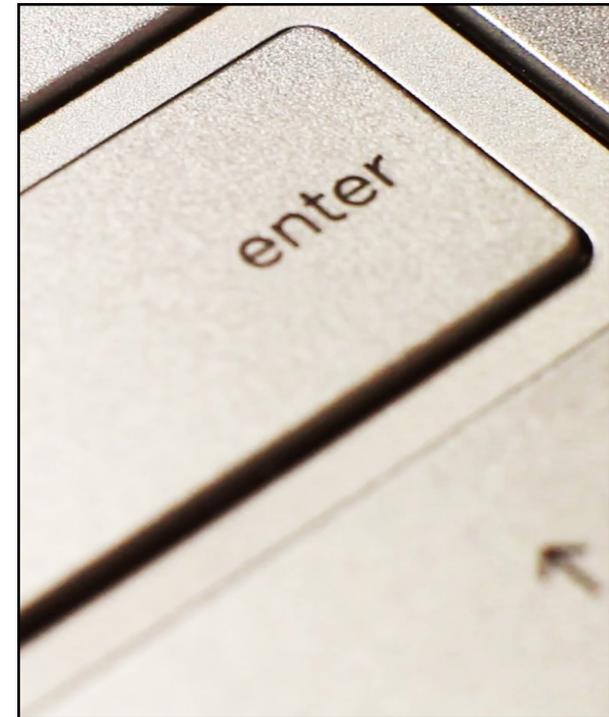
Seleccione este enlace si ya tiene una identificación de usuario o una contraseña o si necesita crear una identificación de usuario y contraseña.

Importante

Su información no se guardará si se desconecta antes de recibir una confirmación.

Recuerde:

- El sistema cerrará su sesión si no ha seleccionado ningún botón de acción como **Siguiente**, **Anterior**, o **Enviar** dentro de 30 minutos. Su información no será guardada.
- Si esto sucede, tendrá que volver a iniciar la sesión y volver a ingresar su información para su solicitud de pago.
- Lea todas las instrucciones con cuidado.
- Completa cada pantalla de principio a fin.
- La información marcada con un **asterisco rojo *** es obligatoria.
- Certifique la declaración de Veracidad al reclamar.
- Su solicitud **NO ESTÁ COMPLETA** hasta que la envíe y reciba un número de confirmación.



Mi Página Inicial

Mi Página Inicial se muestra después de iniciar sesión en UBS.

Mi Página Inicial proporciona información útil sobre encontrar trabajo, programas de capacitación, desarrollo profesional, opciones de pago, mensajes de la TWC y mucho más.

Mi Página Inicial también proporciona un menú de Enlaces Rápidos que le permite acceder temas del Sistema de beneficios, aplicaciones y recursos.

beneficios. La página también proporciona un menú de Cambiar Mi Perfil que le permite ver y cambiar su información personal y de su perfil.

The screenshot shows the 'Mi Página Inicial' (My Home Page) of the Texas Workforce Commission. The page has a dark blue header with the TWC logo and the text 'Servicios de beneficios de desempleo'. Below the header, there are two main columns. The left column contains a 'Enlaces Rápidos' (Quick Links) menu with items like 'Solicitar beneficios', 'Apuntarse para Correspondencia Electrónica', 'Estatus de reclamo y de pagos', 'Solicitud de pago', 'Registro de búsqueda de trabajo', 'WorkInTexas.com', 'Información Sobre Impuestos del IRS', 'Opción de pago', 'Lista de Apelaciones', 'Presentar una apelación', and 'Solicitar su Semana de Espera'. Below this menu is a 'Cambiar mi Perfil' (Change My Profile) section with links for 'Información de contacto', 'Contraseña', 'Información de Seguridad', and 'Información Personal'. The right column is titled 'Mi Página Inicial' and contains several paragraphs of text. The first paragraph offers help for finding jobs through Workforce Solutions. The second paragraph encourages users to communicate with employers via WorkInTexas or local workforce centers. The third paragraph explains the ReliaCard payment system and asks users to report any changes to their banking information. The fourth paragraph welcomes a user named Robert Arbuthnot. The fifth paragraph lists a requirement to perform at least 3 job search activities per week and provides a link to a 'Pauta de Búsqueda de Trabajo de Beneficios de Desempleo'. The sixth paragraph provides a phone number for the TWC Tele-Centro.

Quando Solicitar Pago

Debe solicitar el pago de su beneficio por desempleo cada dos semanas en su día de presentación programado.

Cuando solicita beneficios de desempleo, la TWC le envía un documento titulado: **Instrucciones para Solicitar Pagos de Beneficios**. Este documento muestra su primer día de presentación, el día de presentación de Servi-Tel e instrucciones para presentarla en línea o a través de Servi-Tel.

Debe solicitar su primer pago de beneficios en su primera fecha de presentación.

INSTRUCCIONES: SOLICITAR PAGO DE BENEFICIOS	
Fecha de envío:	
(Fechas en orden de mes-día-año)	
Número de Seguro Social:	
Fecha del primer reclamo: ←	
Número de Servi-Tel:	
Día de reclamo por Servi-Tel:	
Instrucciones en línea	Instrucciones telefónicas automatizadas de Servi-Tel
Disponibles todo el día en ui.texasworkforce.org	Disponibles de 7 a.m. a 6 p.m. hora central, domingo-viernes llamando sin costo al 1-800-558-8321.
Su solicitud estará completa y su información se guardará solo después de que la presente y reciba un número de confirmación . Si presenta su petición de pago después de las 6 p.m., se la tramitará el próximo día hábil .	Su solicitud estará completa cuando presente la información necesaria y escuche la siguiente fecha para presentar su reclamo o un mensaje que le pida que se comunique con la TWC para resolver un asunto.

Día Programado para Presentación y Día de Solicitud de Pago

También puede encontrar el próximo día cuando está programado para su presentación y su día de solicitud de pago llamando a Servi-Tel al 800-558-8321 (**seleccione la Opción 2**) o inicie sesión en Servicios de Beneficios de Desempleo (UBS) y vea su [Estatus de Reclamo y de Pagos](#). Se puede acceder a la página de Estatus de Reclamo y de Pagos desde el menú Enlaces Rápidos.

No olvide anotar el día cuando está programado para su presentación y la próxima fecha en que debe solicitar pago. Debe solicitar el pago de beneficios cada dos semanas después de su primera fecha de presentación en el día cuando está programado para su presentación. Debe solicitar el pago en el día de presentación que figura en las instrucciones como Día de Presentación de Servi-Tel y en su condición de reclamo y pago, ya sea que use Servi-Tel (800-558-8321, opción 1) o a UBS para solicitar pago.

The screenshot shows the Texas Workforce Commission website. The header includes the logo and navigation links: 'Mi página inicial', 'Mi Perfil', and 'Término de sesión'. The main title is 'Servicios de beneficios de desempleo'. A sidebar on the left lists 'Enlaces Rápidos' with options like 'Solicitar beneficios', 'Estatus de reclamo y de pagos', and 'Solicitud de pago'. The main content area is titled 'Estatus de reclamo y de pagos' and contains sections for 'Información del/la Reclamante' (Nombre, Número de Seguro Social (SSN): XXX-XX-4819) and 'Información sobre el reclamo'. A message states: 'No es elegible para recibir beneficios. Para información sobre no ser elegible, comuníquese con un Tele-Centro de la TWC sin costo al (800) 939-6631. Si está apelando resoluciones de la TWC, continúe solicitando pagos cada dos semanas, para que podamos pagarle si se hace elegible para beneficios.' Below this is a table of benefit details.

Información sobre el reclamo	
Tipo de Reclamo:	Beneficios normales de desempleo
Fecha inicial del reclamo:	Ene 05, 2020
Cantidad de beneficio semanal:	\$521.00
Cantidad máxima de posibles beneficios:	\$13,546.00
Beneficios pagados hasta el día de hoy:	\$0.00
Beneficios restantes:	\$13,546.00
Siguiente fecha para solicitar pago:	Esta semana en su día de presentación programado o de jueves a sábado
Su día de presentación programado es:	DOMINGO

Está programado/a para solicitar el pago de beneficios en domingo, lunes, martes o miércoles. Estos son días designados para presentaciones, y siempre debe solicitar el pago en su día de presentación. Si no puede solicitar pago en su día de presentación, puede solicitar pago durante la misma semana en nuestros días abiertos de presentación: jueves, viernes y sábado.

Calcular Su Día de Pago Quincenal

Recuerde, debe solicitar el pago durante la misma semana que el día de presentación designado. Si no solicita en su día de presentación o durante los días abiertos de presentación en la misma semana, intente solicitar el pago lo antes posible. Si el sistema le dice que su solicitud de pago está atrasada, deberá llamar a nuestro Tele-Centro al 800-939-6631 y decirle al representante de servicio al cliente (CSR) que su solicitud de pago está atrasada. El CSR le informará cuándo solicitar el pago otra vez.

Si su solicitud de pago se retrasa, el pago de sus beneficios puede ser retrasado o es posible que no le paguen.

La siguiente tabla muestra cómo calcular su próximo día de presentación. Por ejemplo, si solicitó el pago un lunes, debe solicitar su próximo pago el segundo lunes después de eso. También puede solicitar el pago durante los días abiertos de presentación en la misma semana que el día de presentación designado.

	Días de presentación designados				Días de presentación abiertos		
Semana 1	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Semana 2	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Semana 3	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Semana 4	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado

Consulte la página siguiente para ver tres ejemplos que muestran cómo usar la tabla.

Calcular Su Día de Pago Quincenal (continuación)

Ejemplo 1 - Programa de Solicitud de Pago Normal:

Usted solicita pago un lunes durante su primera semana. Se **SALTARÁ** el próximo lunes de la semana 2 y luego solicitaría el pago el lunes después de eso en la semana 3. Luego, se saltará el lunes de la semana 4 y solicitará pago otra vez el próximo lunes.

Ejemplo 2 - Se le Pasa Uno de Sus Días de Presentación:

Usted solicita pago un martes durante su primera semana. Se salta el próximo martes de la semana 2, pero luego se le pasa el martes siguiente en la semana 3. Para mantenerse al corriente, solicitaría pago en cualquiera de nuestros días abiertos de presentación durante la semana 3. Luego se saltará el martes de la semana 4, y solicitaría pago otra vez el próximo martes después de eso.

Ejemplo 3 - Se le Pasa una Semana de Presentación:

Usted solicita pago un miércoles durante su primera semana. Se salta el próximo miércoles como debería, pero luego se le olvida presentar el miércoles de la semana 3 y no solicita el pago durante nuestros días abiertos de presentación esa semana. Debe tratar de solicitar pago lo antes posible. Si el sistema le informa que su solicitud de pago está atrasada, debe llamar al Tele-Centro al 800-939-6631 y decirle a un representante de servicio al cliente (CSR) que su solicitud de pago está atrasada. El CSR le informará cuándo solicitar pago otra vez.

Calcular Su Día de Pago Quincenal (continuación)

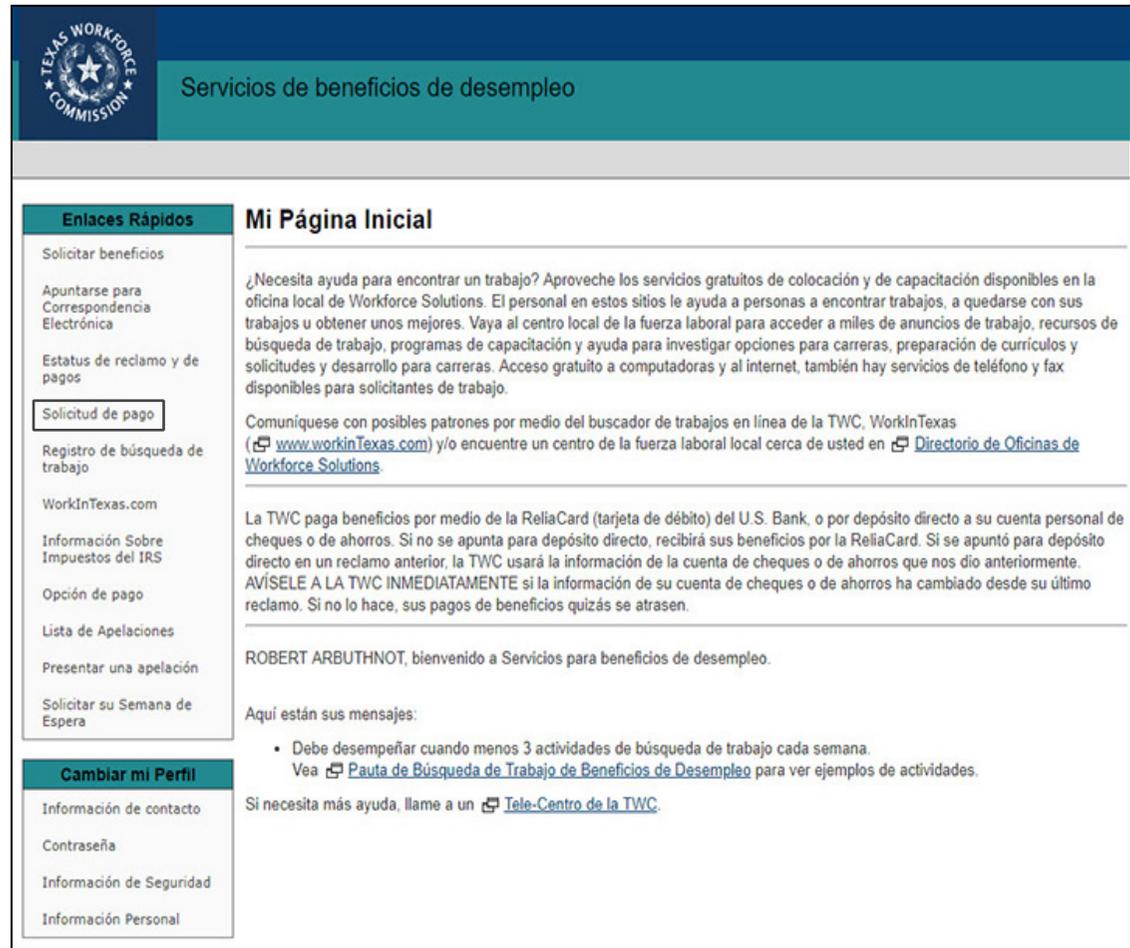
Cuando solicite el pago en Servicios de Beneficios de Desempleo, el programa mostrará la próxima fecha para solicitar el pago en el Estatus de Reclamo y de Pagos. Tome nota de la fecha y márquela en su calendario.

Recuerde: Si no solicita el pago a tiempo, su pago puede demorarse o es posible que no le paguen. Debe intentar solicitar el pago lo antes posible. Si el sistema le informa que su solicitud de pago está atrasada, llame a nuestro Tele-Centro al 800-939-6631 y dígame al representante de servicio al cliente (CSR) que presentó su solicitud de pago tarde. El CSR le informará cuándo solicitar el pago otra vez.



Cómo Solicitar el Pago

Para empezar una solicitud de pago, inicie sesión en [UBS](#) y seleccione **Solicitud de Pago** en el menú de Enlaces Rápidos en Mi Página Inicial.



The screenshot shows the Texas Workforce Commission website interface. At the top left is the logo for the Texas Workforce Commission. The main header is "Servicios de beneficios de desempleo". Below this is a navigation menu with two sections: "Enlaces Rápidos" and "Cambiar mi Perfil". The "Enlaces Rápidos" section contains several links, with "Solicitud de pago" highlighted by a red box and a red arrow pointing from the text box on the left. Other links in this section include "Solicitar beneficios", "Apuntarse para Correspondencia Electrónica", "Estatus de reclamo y de pagos", "Registro de búsqueda de trabajo", "WorkInTexas.com", "Información Sobre Impuestos del IRS", "Opción de pago", "Lista de Apelaciones", "Presentar una apelación", and "Solicitar su Semana de Espera". The "Cambiar mi Perfil" section includes "Información de contacto", "Contraseña", "Información de Seguridad", and "Información Personal". The main content area is titled "Mi Página Inicial" and contains several paragraphs of text, including a welcome message and a list of messages.

Enlaces Rápidos

- Solicitar beneficios
- Apuntarse para Correspondencia Electrónica
- Estatus de reclamo y de pagos
- Solicitud de pago**
- Registro de búsqueda de trabajo
- WorkInTexas.com
- Información Sobre Impuestos del IRS
- Opción de pago
- Lista de Apelaciones
- Presentar una apelación
- Solicitar su Semana de Espera

Cambiar mi Perfil

- Información de contacto
- Contraseña
- Información de Seguridad
- Información Personal

Mi Página Inicial

¿Necesita ayuda para encontrar un trabajo? Aproveche los servicios gratuitos de colocación y de capacitación disponibles en la oficina local de Workforce Solutions. El personal en estos sitios le ayuda a personas a encontrar trabajos, a quedarse con sus trabajos u obtener unos mejores. Vaya al centro local de la fuerza laboral para acceder a miles de anuncios de trabajo, recursos de búsqueda de trabajo, programas de capacitación y ayuda para investigar opciones para carreras, preparación de currículos y solicitudes y desarrollo para carreras. Acceso gratuito a computadoras y al internet, también hay servicios de teléfono y fax disponibles para solicitantes de trabajo.

Comuníquese con posibles patrones por medio del buscador de trabajos en línea de la TWC, WorkInTexas ([www.workinTexas.com](#)) y/o encuentre un centro de la fuerza laboral local cerca de usted en [Directorio de Oficinas de Workforce Solutions](#).

La TWC paga beneficios por medio de la ReliaCard (tarjeta de débito) del U.S. Bank, o por depósito directo a su cuenta personal de cheques o de ahorros. Si no se apunta para depósito directo, recibirá sus beneficios por la ReliaCard. Si se apuntó para depósito directo en un reclamo anterior, la TWC usará la información de la cuenta de cheques o de ahorros que nos dio anteriormente. **AVÍSELE A LA TWC INMEDIATAMENTE** si la información de su cuenta de cheques o de ahorros ha cambiado desde su último reclamo. Si no lo hace, sus pagos de beneficios quizás se atrasen.

ROBERT ARBUTHNOT, bienvenido a Servicios para beneficios de desempleo.

Aquí están sus mensajes:

- Debe desempeñar cuando menos 3 actividades de búsqueda de trabajo cada semana. Vea [Pauta de Búsqueda de Trabajo de Beneficios de Desempleo](#) para ver ejemplos de actividades.

Si necesita más ayuda, llame a un [Tele-Centro de la TWC](#).

Veracidad al Reclamar

La página de Veracidad al Reclamar proporciona requisitos importantes con respecto a información personal, solicitudes de pago instrucciones en el Manual de Beneficios de Desempleo y fraude. Debe leer y certificar que entiende y acepta cumplir con estos requisitos.



Servicios de beneficios de desempleo

Veracidad al Reclamar

* indica información necesaria

Para continuar, deberá de certificar que entiende los siguientes requisitos y que los cumplirá.

Toda la información que dé deberá de ser [cierta y completa](#). Podría ser sancionado por retener o dar información incorrecta. La TWC lleva un récord permanente de la información que presenta.

Su identificación de usuario y su contraseña tienen el mismo poder legal que su firma. No comparta su identificación de usuario o su contraseña con nadie. Ud. es responsable por cualquier solicitud de pago hecha con su contraseña. Usar la identificación de otra persona es fraude.

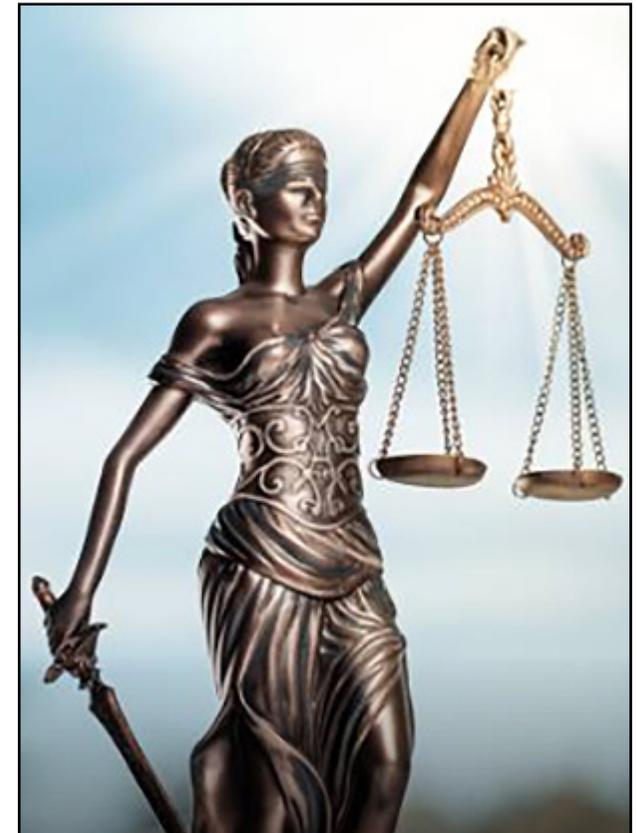
Cada vez que solicite pago deberá de:

- Certificar que el nombre y número de Seguro Social en este reclamo le pertenecen.
- Declare la cantidad de horas que trabajó y sus ganancias brutas de cada semana, aunque no se le haya pagado todavía. Para mayor información vea una tutoría sobre cómo [calcular y declarar ganancias](#) PDF.
- Lleve un registro de sus búsquedas de trabajo. Quizás le pidamos su registro de búsqueda de trabajo en cualquier momento durante su año de beneficios.

Tiene la responsabilidad de seguir las instrucciones en [el Manual de Beneficios de Desempleo](#) PDF.

Para mayor información acerca de fraude, vaya a [Fraude de Beneficios de Desempleo](#).

* Certifico que he leído, que entiendo y que estoy de acuerdo en cumplir con estos requisitos.



Empezar Solicitud de Pago



 Servicios de beneficios de desempleo

Empezar la Solicitud de Pago

Período de Solicitud de Pago

Semana de Reclamo 1:	Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2:	Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

* indica información necesaria

- Si nunca ha seleccionado una opción de pago, o si no selecciona depósito directo en su reclamo actual, le pagaremos automáticamente con tarjeta de débito. Vaya a <http://www.twc.state.tx.us/recibir-pagos-de-beneficios-por-tarjeta-de-debito> para revisar el programa de tarifas de la tarjeta de débito de U.S. Bank.

Requisitos para Finalización

Si presenta su solicitud de pago después de las 6:00 PM hora Central la TWC tramitará su pago en dos [días hábiles](#).

Su Solicitud de Pago no se habrá completado hasta que la haya mandado y reciba un mensaje de confirmación. No se guardará su información si se desconecta antes de recibir un mensaje de confirmación o si se queda en una página más de 30 minutos.

Requisitos de Navegación

Use los botones al final de cada página en lugar de los botones de navegación del navegador. Los resultados no son previsible cuando se usa el botón "Back" o "Atrás" del navegador.

Opción de pago actual

Su método de pago actual es Tarjeta de Débito de la TWC. Si ya no tiene la tarjeta, o si se ha vencido, llame al US BANK al (800) 657-6343 para pedir un reemplazo. Para inscribirse en depósito directo, seleccione Sí.

Opción de pago:	Tarjeta de Débito de la TWC
Nombre del Banco o Unión de Crédito:	US BANK, (800) 657-6343
Última opción de pago escogida o actualizada el:	junio 22, 2017

¿Necesita cambiar su opción de pago?

* Sí No

Dirección de Correo

¿Necesita cambiar la dirección de correo en su reclamo?

* Sí No

La pantalla Empezar la Solicitud de Pago muestra:

- El período de solicitud de pago
- Un enlace al programa de tarifas de la tarjeta de débito de la TWC

Requisitos de finalización:

Si envía su solicitud de pago después de las 6 p.m. central, la TWC tramitará su pago en dos días hábiles.

Su solicitud de pago no estará completa hasta que la haya enviado y reciba un mensaje de confirmación. Sus datos no se guardarán si se desconecta antes de recibir el mensaje de confirmación.

Empezar Solicitud de Pago (continuación)

Empezar la Solicitud de Pago

Período de Solicitud de Pago

Semana de Reclamo 1:	Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2:	Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

* indica información necesaria

- Si nunca ha seleccionado una opción de pago, o si no selecciona depósito directo en su reclamo actual, le pagaremos automáticamente con tarjeta de débito. Vaya a <http://www.twc.state.tx.us/recibir-pagos-de-beneficios-por-tarjeta-de-debito> para revisar el programa de tarifas de la tarjeta de débito de U.S. Bank.

Requisitos para Finalización

Si presenta su solicitud de pago después de las 6:00 P.M. hora Central la TWC tramitará su pago en dos [días hábiles](#).

Su Solicitud de Pago no se habrá completado hasta que la haya mandado y reciba un mensaje de confirmación. No se guardará su información si se desconecta antes de recibir un mensaje de confirmación o si se queda en una página más de 30 minutos.

La primera sección en Empezar la Solicitud de Pago muestra su período de solicitud de pago. El ejemplo dado muestra un período de solicitud de pago en diciembre de 2018.

La información que sigue al **asterisco rojo *** es importante.

Si este es su primer reclamo y está recibiendo sus beneficios en la tarjeta de débito de la TWC, debe leer la lista de tarifas de la tarjeta de débito de U.S. Bank seleccionando el siguiente enlace: [Recibir Pagos de Beneficios por Tarjeta de Débito](#)

La sección de la Opción de Pago Actual muestra información sobre nuestro método de pago actual. Los nuevos reclamos están predeterminados a la tarjeta de débito de TWC.

Si necesita cambiar su opción de pago, seleccione **Sí**.

Solo puede cambiar su opción de pago una vez cuando haya enviado su primera solicitud de pago.

Para cambiar su opción de pago después de enviar su primera solicitud de pago, debe volver a iniciar la sesión y seleccionar Opción de Pago en el menú de Enlaces Rápidos.

Opción de pago actual

Su método de pago actual es Tarjeta de Débito de la TWC. Si ya no tiene la tarjeta, o si se ha vencido, llame al US BANK al (800) 657-6343 para pedir un reemplazo. Para inscribirse en depósito directo, seleccione Sí.

Opción de pago:	Tarjeta de Débito de la TWC
Nombre del Banco o Unión de Crédito:	US BANK, (800) 657-6343
Última opción de pago escogida o actualizada el:	junio 22, 2017

¿Necesita cambiar su opción de pago?

* Sí No

Seleccione **Sí** para cambiar su opción de pago. La opción de cambiar opción de pago se explica en las siguientes páginas.

Cambiar Opción de Pago

Antes de cambiar su opción de pago, se le pedirá que verifique su identidad entrando su PIN.



Si está cambiando su opción de pago de la tarjeta de débito de la TWC a depósito directo, verá información sobre la información de la cuenta de depósito directo.

Proporcione el número de ruta, el número de cuenta y el tipo de cuenta.

Si no está seguro de sus números de ruta y de cuenta, comuníquese con su banco o cooperativa de crédito antes de elegir la opción de pago de depósito directo.

Si se suscribe para depósito directo, un banco o cooperativa de crédito demora hasta ocho días hábiles en verificar una cuenta de depósito directo. En el noveno día hábil, la TWC puede enviar un pago a la cuenta de depósito directo si el reclamo es elegible para el pago.

Cambiar la Opción de Pago (continuación)



Si se va a quedar con la tarjeta de débito de la TWC, o si va a cambiar su opción de pago de depósito directo a la tarjeta de débito de la TWC, se le mostrará la Opción de Pago: página de Autorización de Tarjeta de Débito.

TEXAS WORKFORCE COMMISSION
Servicios de beneficios de desempleo

Enlaces Rápidos

- Solicitar beneficios
- Apuntarse para Correspondencia Electrónica
- Estatus de reclamo y de pagos
- Solicitud de pago
- Registro de búsqueda de trabajo
- WorkInTexas.com
- Información Sobre Impuestos del IRS
- Opción de pago
- Lista de Apelaciones
- Presentar una apelación
- Solicitar su Semana de Espera

Opción de Pago: Autorización de Tarjeta de Débito

Ha elegido la tarjeta de débito de la TWC como su método de pago, debe reconocer que ha recibido y/o revisado el programa de tarifas de U.S. Bank.

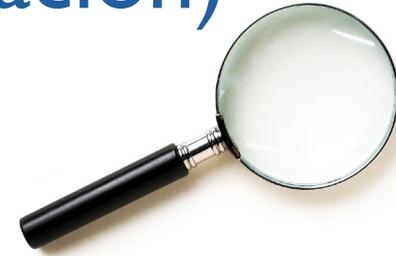
* Al marcar esta casilla, reconoce que ha recibido y revisado el programa de tarifas asociado con la tarjeta de débito de la TWC. Vaya a <http://www.twc.state.tx.us/recibir-pagos-de-beneficios-por-tarjeta-de-debito> para ver las tarifas.

Todos los reclamantes que se queden con la Tarjeta de Débito de la TWC, o que cambien a la Tarjeta de Débito de la TWC, deberán leer y reconocer que han leído el programa de tarifas de la Tarjeta de Débito del U.S. Bank. El programa de tarifas enumera tarifas y límites de actividades y transacciones de la Tarjeta de Débito de la TWC.

Se puede acceder al programa de tarifas aquí: [Programa de Tarifas de Tarjetas del U.S. Bank](#).

Seleccionar **Presentar** lo llevará a la Opción de Pago: la pantalla de Revisar y Enviar.

Cambiar la Opción de Pago (continuación)



TEXAS WORKFORCE COMMISSION Servicios de beneficios de desempleo

Enlaces Rápidos

- Solicitar beneficios
- Apuntarse para Correspondencia Electrónica
- Estatus de reclamo y de pagos
- Solicitud de pago
- Registro de búsqueda de trabajo
- WorkInTexas.com
- Información Sobre Impuestos del IRS
- Opción de pago
- Lista de Apelaciones
- Presentar una apelación
- Solicitar su Semana de Espera

Opción de pago: Revisar y presentar

Opción de pago: Tarjeta de débito de la TWC

Escoja el botón de Presentar solo una vez. Tardará un poco para que se muestre la página de Confirmación.

La página Opción de pago: Revisar y presentar muestra el método de pago que seleccionó. Le permite revisar la información que proporcionó.

Si algo es incorrecto, seleccione **Anterior** para volver a la página Opción de pago: Cambiar opción de pago.

Si selecciona depósito directo, asegúrese de que el tipo de cuenta, el número de cuenta y el número de ruta sean correctos. No podrá realizar cambios una vez que lo envíe.

Seleccionando **Enviar** completará la solicitud de cambiar la opción de pago.

Se le mostrará una página de confirmación que verifica que la opción de pago se ha enviado correctamente.

Seleccione **Presentar** en la página de confirmación para volver a la página Solicitud de Pago.

TEXAS WORKFORCE COMMISSION Servicios de beneficios de desempleo

Enlaces Rápidos

- Solicitar beneficios
- Apuntarse para Correspondencia Electrónica
- Estatus de reclamo y de pagos
- Solicitud de pago
- Registro de búsqueda de trabajo
- WorkInTexas.com
- Información Sobre Impuestos del IRS
- Opción de pago
- Lista de Apelaciones
- Presentar una apelación
- Solicitar su Semana de Espera

Opción de pago: Revisar y presentar

Opción de pago: Depósito directo

Nombre del Banco o Unión de Crédito: BANK OF AMERICA, N.A.

Número de ruta: 111000025

Número de cuenta: 987654321

Tipo de cuenta: De cheques

Escoja el botón de Presentar solo una vez. Tardará un poco para que se muestre la página de Confirmación.

Trabajo y Otros Ingresos

TEXAS WORKFORCE COMMISSION
Servicios de beneficios de desempleo

Evolución del Reclamo
Ingresos de trabajo y otros ingresos
Habilidad y disponibilidad
Búsqueda de trabajo
Examinar y Presentar
Pasos siguientes

Ingresos de Trabajo y Otros Ingresos
Periodo de Solicitud de Pago
Semana de Reclamo 1: Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2: Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

* indica información necesaria

Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamaciones mostradas anteriormente.

- Todas las semanas de reclamos empiezan en domingo y terminan en sábado.
- Se considera como trabajo cualquier servicio que proporcione por paga, incluyendo propinas y comisión.
- Dé información de pago de vacaciones o día festivo como ingresos si se le había descansado temporalmente o si estaba de vacaciones de su trabajo actual.
- Dé información por la semana durante la cual desempeñó el trabajo, no cuando se le pagó.
- El no reportar todo trabajo o ganancias con exactitud se puede considerar como fraude.
- Reporte otros ingresos que no se reportaron previamente a la TWC de pensión (jubilación), compensación por seguro obrero contra accidentes laborales, o pago adicional.

Trabajo y Ganancias

Semana de Reclamo 1 (Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 1?
* Sí No

Ganó paga de **vacaciones** o **día festivo** mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 1?
* Sí No

Semana de Reclamo 2 (Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 2?
* Sí No

Ganó paga de **vacaciones** o **día festivo** mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 2?
* Sí No

Otros Ingresos

¿Recibió algún tipo de ingresos de algunas de las fuentes dadas a continuación que no haya ya reportado a la TWC como pensión por jubilación o discapacidad, indemnización por accidentes laborales, o pago adicional, tales como indemnización por despido o salario pagado en lugar de aviso por anticipado de un descanso?
* Sí No

Si sí, marque todos que le correspondan:

- Pensión por jubilación o discapacidad
- Indemnización por accidentes laborales
- Pago adicional cuando dejó su trabajo aparte de salarios que ganó

Al solicitar un pago, debe responder a estas preguntas:

- ¿Trabajó en la semana de reclamo 1?
- ¿Trabajó en la semana de reclamo 2?

Uno de los errores más comunes es creer que no es necesario declarar los ingresos de trabajo de tiempo parcial.

Esto no es cierto.

Debe declarar las ganancias de **TODO** su trabajo, **sin excepción**.

No importa si obtuvo el trabajo antes o después de empezar su reclamo.

Si necesita ayuda para calcular sus ganancias, visite nuestro tutorial: [Cómo calcular y declarar ganancias](#)

Otros Ingresos



Servicios de beneficios de desempleo

Evolución del Reclamo

- Ingresos de trabajo y otros ingresos
- Habilidad y disponibilidad
- Búsqueda de trabajo
- Examinar y Presentar
- Pasos siguientes

Ingresos de Trabajo y Otros Ingresos

Periodo de Solicitud de Pago

Semana de Reclamo 1:	Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2:	Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

* indica información necesaria

Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamaciones mostradas anteriormente.

- Todas las semanas de reclamos empiezan en domingo y terminan en sábado.
- Se considera como trabajo cualquier servicio que proporcione por paga, incluyendo propinas y comisión.
- Dé información de pago de vacaciones o día festivo como ingresos si se le había descansado temporalmente o si estaba de vacaciones de su trabajo actual.
- Dé información por la semana durante la cual desempeñó el trabajo, no cuando se le pagó.
- El no reportar todo trabajo o ganancias con exactitud se puede considerar como fraude.
- Reporte otros ingresos que no se reportaron previamente a la TWC de pensión (jubilación), compensación por seguro obrero contra accidentes laborales, o pago adicional.

Trabajo y Ganancias

Semana de Reclamo 1 (Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 1?

* Sí No

Ganó paga de vacaciones o día festivo mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 1?

* Sí No

Semana de Reclamo 2 (Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 2?

* Sí No

Ganó paga de vacaciones o día festivo mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 2?

* Sí No

Otros Ingresos

¿Recibió algún tipo de ingresos de algunas de las fuentes dadas a continuación que no haya ya reportado a la TWC como pensión por jubilación o discapacidad, indemnización por accidentes laborales, o pago adicional, tales como indemnización por despido o salario pagado en lugar de aviso por anticipado de un descanso?

* Sí No

Si sí, marque todos que le correspondan:

- Pensión por jubilación o discapacidad
- Indemnización por accidentes laborales
- Pago adicional cuando dejó su trabajo aparte de salarios que ganó

Debe declarar ingresos de:

- Indemnización por despido o salario pagado en lugar de aviso de despido
- Pensiones de jubilación
- Seguros de discapacidad
- Jubilación militar o pago por discapacidad
- Compensación al trabajador

Después de declarar estos tipos de ingresos, TWC le enviará una decisión por correo sobre su elegibilidad para beneficios de desempleo.

Según sus respuestas, se le puede pedir información adicional.

Después de declarar estos tipos de ingresos, la TWC le enviará una decisión por correo sobre su elegibilidad para recibir beneficios de desempleo.

Requisitos de Elegibilidad en Curso



En esta sección, se informará sobre los requisitos de elegibilidad en curso, tales como:

- Capacidad y disponibilidad para trabajar
- Búsqueda de trabajo

Habilidad y Disponibilidad

Habilidad y Disponibilidad para Trabajar

Período de Solicitud de Pago
Semana de Reclamo 1: Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2: Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

★ indica información necesaria

Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamaciones mostradas anteriormente.

¿Era físicamente capaz de trabajar cada día?
★ Sí No

¿Estaba disponible para aceptar trabajo de tiempo completo durante todos los días y horas necesarios en el tipo de trabajo que está buscando, si se le hubiera ofrecido?
★ Sí No

Si No, marque las razones por las cuales no estaba disponible:

- Transportación
- Cuidado de niños
- Fuera de la ciudad
- Restricciones de preferencias de trabajo
- Razones personales

(Use Razones Personales para cualquier razón no listada específicamente)

¿Rechazó alguna oferta de trabajo?
★ Sí No

¿Rehusó que se le refiriera a algún trabajo?
★ Sí No

¿Asistió a la escuela o a entrenamiento?
★ Sí No

Si Sí, impidió la escuela o el entrenamiento que usted aceptara trabajo
 Sí No

¿Es ciudadano de los Estados Unidos?
★ Sí No

¿Si No, está legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos?
 Sí No

La TWC considera a las personas disponibles para trabajar si están listas, dispuestas y son capaces de aceptar cualquier trabajo adecuado de tiempo completo.

Para ser considerado como capaz y disponible, debe:

- Ser física y mentalmente capaz de realizar el trabajo que busca.
- Estar sano y tener otras habilidades físicas y mentales necesarias para el trabajo que está buscando.
- Estar disponible para trabajar de tiempo completo durante las semanas que está solicitando.

La disponibilidad incluye, pero no se limita a:

- Tener transporte adecuado.
- Tener arreglos adecuados para el cuidado de sus hijos si tiene alguno.
- Estar disponible para entrevistas de trabajo.
- Estar dispuesto a trabajar todos los días y horas requeridos para el tipo de trabajo que busca.
- Estar dispuesto a aceptar la tarifa de pago habitual para una persona de sus habilidades y experiencia.

Según sus respuestas, se le podría pedir información adicional.

Búsqueda de Trabajo



Debe:

- Hacer su número mínimo de actividades de búsqueda de trabajo cada semana.
- Mantener registros detallados de sus esfuerzos de búsqueda de trabajo.

La TWC verifica rutinariamente las actividades de búsqueda de trabajo.

TEXAS WORKFORCE COMMISSION

Servicios de beneficios de desempleo

Evolución del Reclamo

- Ingresos de trabajo y otros ingresos
- Habilidad y disponibilidad
- Búsqueda de trabajo
- Examinar y Presentar
- Pasos siguientes

Búsqueda de Trabajo

Período de Solicitud de Pago

Semana de Reclamo 1:	Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2:	Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

* indica información necesaria

Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamos mostradas anteriormente.

- La TWC verifica contactos de búsqueda de trabajo al azar.
- Contactos aceptables incluyen:
 - Comunicándose con posibles empleadores para trabajo
 - Usando recursos disponibles en un Centro de la Fuerza Laboral
 - Participando en clubs de trabajo o asistiendo a talleres de empleo
 - Registrándose con agencias de empleo privadas
- Para ejemplos adicionales de contactos aceptable, vea [Página de Búsqueda de Trabajo de Beneficios de Desempleo](#)

Número de Contactos

Dé el número de contactos de búsqueda de trabajo que hizo durante la Semana o Semanas del Reclamo.

Semana de Reclamo 1 (Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018):	* <input type="text"/>
Semana de Reclamo 2 (Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018):	* <input type="text"/>

!Cuando obtenga trabajo, vaya a www.WorkInTexas.com e informenos que tiene trabajo!

Revisar y Enviar Solicitud de Pago

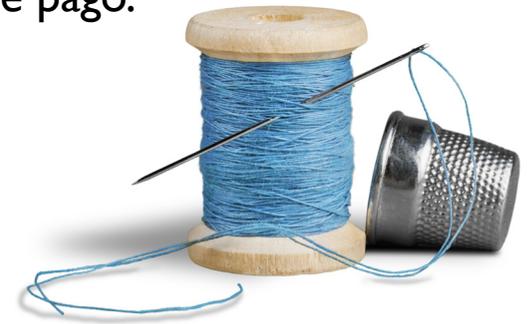


En esta sección aprenderá cómo:

- Revisar y editar su solicitud de pago
- Certificar y enviar su solicitud de pago
- Confirmar su solicitud de pago
- Cómo solicitar el pago por semanas antedatadas

Revisar y Enviar

La sección de Examinar, Editar y Presentar muestra toda la información que ingresó y le permite hacer cambios seleccionando el enlace **de Editar** al principio de cada sección. Lea la página de resumen con mucho cuidado y corrija cualquier error antes de enviar su solicitud de pago.



TEXAS WORKFORCE COMMISSION Servicios de beneficios de desempleo

Evolución del Reclamo **Examinar y Presentar** [¿Necesita ayuda?](#)

Ingresos de trabajo y otros ingresos
Habilidad y disponibilidad
Búsqueda de trabajo
Examinar y Presentar
Pasos siguientes

Información de Solicitud de Pago

Nombre:
Número de Seguro Social (SSN):
Semana de Reclamo 1: Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018
Semana de Reclamo 2: Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018

★ indica información necesaria

Importante: Todas las preguntas aplican a las Semanas de Reclamaciones mostradas anteriormente.

- Repase sus respuestas cuidadosamente para exactitud y haga las correcciones necesarias. Para hacer cambios o correcciones, pulse el enlace de "Editar" bajo la sección del encabezado apropiado.
- Después de que certifique que sus respuestas son ciertas y completas a continuación y presente satisfactoriamente su Solicitud de Pago, podrá producir una copia fácil de imprimir.

Ingresos de Trabajo y Otros Ingresos

[Editar Trabajo y Otros Ingresos](#)

Trabajo y Ganancias

Semana de Reclamo 1 (Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 1? No

Ganó paga de **vacaciones** o **día festivo** mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 1? No

Semana de Reclamo 2 (Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018)

¿Trabajó durante la Semana de Reclamo 2? No

Ganó paga de **vacaciones** o **día festivo** mientras estaba temporalmente descansado o de vacaciones de su trabajo actual durante la Semana de Reclamo 2? No

Otros Ingresos

¿Recibió algún tipo de ingresos de algunas de las fuentes dadas a continuación que no haya ya reportado a la TWC como pensión por jubilación o discapacidad, indemnización por accidentes laborales, o pago adicional, tales como indemnización por despido o salario pagado en lugar de aviso por anticipado de un descanso? No

Si sí, marque todos que le correspondan:

Pensión por jubilación o discapacidad: (No Marcado)
Indemnización por accidentes laborales: (No Marcado)
Pago adicional cuando dejó su trabajo aparte de salarios que ganó: (No Marcado)

Habilidad y Disponibilidad para Trabajar

[Editar Habilidad y Disponibilidad para Trabajar](#)

¿Era físicamente capaz de trabajar cada día? Si

¿Estaba **disponible** para aceptar trabajo de tiempo completo durante todos los días y horas necesarios en el tipo de trabajo que está buscando, si se le hubiera ofrecido? Si

Si No, marque las razones por las cuales no estaba **disponible**:

Transportación: (No Marcado)
Cuidado de niños: (No Marcado)
Fuera de la ciudad: (No Marcado)
Razones personales: (No Marcado)
Restricciones de preferencias de trabajo: (No Marcado)

¿Rechazó alguna oferta de trabajo? No

¿Rehusó que se le **refiriera a algún trabajo**? No

¿Asistió a la escuela o a entrenamiento? No

Si Sí, impidió la escuela o el entrenamiento que usted aceptara trabajo (Opcional - no se contestó)

¿Es ciudadano de los Estados Unidos? Si

¿Si No, está legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos? (Opcional - no se contestó)

Búsqueda de Trabajo

[Editar Búsqueda de Trabajo](#)

Número de Contactos

Dé el número de contactos de búsqueda de trabajo que hizo durante la Semana o Semanas del Reclamo.

Semana de Reclamo 1 (Dec 16, 2018 - Dec 22, 2018): 9
Semana de Reclamo 2 (Dec 23, 2018 - Dec 29, 2018): 9

Certificar y Enviar

Para completar la solicitud de pago, debe **certificar** que su información es veraz y completa, luego seleccione **Enviar**.

Certifica y Presentar

El dar información falsa o el ocultar información en cualquier reclamo de seguro de desempleo podría resultar en castigos severos que incluyen multas y/o encarcelamiento, y podría también resultar en la pérdida de beneficios. La TWC rutinariamente compara las ganancias que reportó en sus certificaciones con los salarios su empleador dijo que le pagó. La TWC verifica al azar que hizo un número adecuado de contactos de búsqueda de trabajo válidos.

¿Certifica que este es su Número de Seguro Social y que es la persona nombrada en este reclamo de seguro de desempleo; y certifica que la información que ha dado para este período de reclamo es verdadera y completa?

* Si No

Haga clic en Presentar sólo una vez. Quizás tardará un momento para mostrarse la página de Confirmación.

¡Importante!

No puede hacer cambios después de certificar y enviar su solicitud de pago. Sin embargo, si necesita corregir cualquier información en su solicitud, llame al Tele-Centro el siguiente día hábil al 800-939-6631 para hablar acerca de su situación.

Confirmar Solicitud de Pago

Una vez que envíe su solicitud de pago, recibirá un mensaje en la página de **confirmación** que dirá que su solicitud ha sido aceptada, cancelada o rechazada.

Lea el mensaje de confirmación con cuidado.

Si se le da la oportunidad de solicitar pagos de beneficios por semanas anteriores, debe solicitarlos en ese momento. Si no lo hace, el sistema no le permitirá intentarlo más tarde y deberá llamar al Tele-Centro.

Si se le indica que llame al Tele-Centro antes de una fecha específica **y no llama:**

- No se le pagará por la solicitud de pago enviada.
- La TWC retendrá todos los pagos futuros hasta que llame.

The screenshot shows the Texas Workforce Commission (TWC) website interface. At the top, there is a navigation bar with the TWC logo and links for 'Mi página inicial', 'Mi Perfil', and 'Término de sesión'. The main heading is 'Servicios de beneficios de desempleo'. Below this, there is a section titled 'Evolución del Reclamo' with a list of steps: 'Ingresos de trabajo y otros ingresos', 'Habilidad y disponibilidad', 'Búsqueda de trabajo', and 'Examinar y Presentar'. The current step is 'Pasos siguientes'. To the right, the 'Confirmación' section displays 'Información de Solicitud de Pago' with fields for 'Nombre:', 'Número de Seguro Social (SSN):', 'Semana de Reclamo 1: May 17, 2020 - May 23, 2020', and 'Semana de Reclamo 2: May 24, 2020 - May 30, 2020'. A red star icon indicates 'información necesaria'. Below this, a message states: 'No ha solicitado pago por semanas recientes de beneficios. Para solicitar pago de semana adicionales, escoja el botón a continuación de "Solicitar Semanas Adicionales."'.

Confirmación de Solicitud de Pago

Si presenta su solicitud de pago después de las 6:00 P.M. hora Central la TWC tramitará su pago en dos [días hábiles](#).

Se ha presentado su Petición de Pago el Julio 16, 2020 09:47 a.m. (Hora del Centro).

Siguientes Pasos

Aquí tiene los siguientes pasos en el proceso de Solicitud de Pago:

1. Vea e Imprima un historial de sus respuestas sobre Solicitud de Pago en una nueva ventana. Esto le dará la ÚNICA oportunidad de imprimir un historial de su Solicitud de Pago.

[Ver e Imprimir Solicitud de Pago](#)

[Solicitar Semanas Adicionales](#)

Recordatorios

Como solicitar pagos por semanas antedatadas

Si solicita pagos usando el UBS y tiene semanas de pago antedatadas por las cuales aún no ha solicitado pagos, habrá un aviso en la página de confirmación informándole que usted aún no ha solicitado pagos por alguna semana de pago reciente, a saber:

Seleccione “Solicitud Adicional de Pago”. Usted será transferido a otra página titulada “[Comienzo de Solicitud de Pago](#)” con dos semanas adicionales de reclamo en la sección “Solicitud de Período del Pago”. Seleccione “Continuar” y conteste las preguntas para las semanas siguientes de reclamo.

Si tiene semanas antedatadas adicionales, aparecerá el botón de “Solicitud Adicional de Pago” nuevamente en la página de confirmación. Seleccione el botón de “Solicitud Adicional de Pago” y repita el proceso de solicitud hasta que no tenga ninguna semana antedatada.

TEXAS WORKFORCE COMMISSION

Mi página inicial | Mi Perfil | Término de sesión

Servicios de beneficios de desempleo

Evolución del Reclamo

- Ingresos de trabajo y otros ingresos
- Habilidad y disponibilidad
- Búsqueda de trabajo
- Examinar y Presentar
- Pasos siguientes

Confirmación

Información de Solicitud de Pago

Nombre:

Número de Seguro Social (SSN):

Semana de Reclamo 1: May 17, 2020 - May 23, 2020

Semana de Reclamo 2: May 24, 2020 - May 30, 2020

* indica información necesaria

No ha solicitado pago por semanas recientes de beneficios.
Para solicitar pago de semana adicionales, escoja el botón a continuación de “Solicitar Semanas Adicionales.”

Confirmación de Solicitud de Pago

Si presenta su solicitud de pago después de las 6:00 P.M hora Central la TWC tramitará su pago en dos [días hábiles](#).

Se ha presentado su Petición de Pago el Julio 16, 2020 09:47 a.m. (Hora del Centro).

Sigüientes Pasos

Aquí tiene los siguientes pasos en el proceso de Solicitud de Pago:

- Vea e Imprima un historial de sus respuestas sobre Solicitud de Pago en una nueva ventana. Esto le dará la ÚNICA oportunidad de imprimir un historial de su Solicitud de Pago.

[Ver e Imprimir](#) Solicitud de Pago

Recordatorios

Si tiene preguntas o problemas con cualquier solicitud de pagos antedatados, llame al Tele-Center al 800-939-6631 para hablar con un representante.

¿Aún necesite ayuda?

Llame al Tele-Centro de la TWC
al 800-939-6631
para hablar con uno de nuestros
representantes de servicio al cliente.



[Volver a la Página de Contenido](#)